

UMOWA NAJMU SALI KONFERENCYJNEJ

[wzór]

zawarta w dniu....., w pomiędzy:

Regionalnym Centrum Rozwoju Parzęczew Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Parzęczewie, ul. Południowa 1C, 95 – 045 Parzęczew, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0001053981, której akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7322214118, REGON: 52616425000000, kapitał zakładowy wynosi: 800 000,00 zł – opłacony w całości.

reprezentowana przez:

Panią Ewę Witkowską – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Wynajmującym”

a

.....
zwanym dalej „Najemcą”

§1.

1. Przedmiotem najmu jest sala konferencyjna, czyli sala nr o powierzchni, mieszcząca się w siedzibie Regionalnego Centrum Rozwoju Parzęczew Sp. z o.o., przy ul. Południowej 1 C w Parzęczewie *wraz z wyposażeniem w dodatkowy sprzęt multimedialny / bez dodatkowego wyposażenia w sprzęt multimedialny* (zwana dalej „Przedmiotem najmu”), która jest przeznaczona do organizacji konferencji, szkoleń, warsztatów, prezentacji, sympozjów i innych tego typu spotkań wraz z możliwością korzystania z części wspólnych wyżej opisanej nieruchomości tj. komunikacji, windy i sanitariatów.
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje Przedmiot najmu do korzystania na warunkach określonych w Umowie.
3. Najemca oświadcza, że dokonał oględzin obiektu położonego w Parzęczewie, przy ul. Południowej 1 C, w tym także części wspólnych, sali konferencyjnej i elementów jego

otoczenia, zapoznał się z ich usytuowaniem, parametrami i ograniczeniami. Najemca oświadcza, że powyższe akceptuje i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

4. Najemca oświadcza, że Przedmiot najmu będzie wykorzystywał na zorganizowanie w dniu w godzinach od..... do.....Wydarzenia tj..... w zakresie

§2.

1. Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji Najemcy salę konferencyjną w stanie zdatnym do korzystania z niej zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) korzystania z sali konferencyjnej wyłącznie w celu prowadzenia w niej działalności określonej w §1 ust. 4 Umowy oraz zgodnie z jej przeznaczeniem i właściwościami, a także zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - b) utrzymywania sali konferencyjnej w należyтым stanie, korzystania z niej w sposób nieutrudniający i niezakłócający korzystanie przez Wynajmującego;
 - c) przestrzegania postanowień Regulaminu rezerwacji korzystania z sali konferencyjnej oraz wszelkich innych regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie;
 - d) ochrony i należytego zabezpieczenia sali konferencyjnej przez cały okres Umowy Najmu;
 - e) stosowania się do powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego oraz do obowiązujących przepisów technicznych, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz innych ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a także ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie naruszenie tych przepisów;
 - f) stosowania się do zaleceń pracowników Regionalnego Centrum Rozwoju Parzęczew;
 - g) utrzymywania porządku i czystości w sali konferencyjnej, a po zakończeniu wynajmu do wydania sali Wynajmującemu;
 - h) uprzątnięcia sali i wydania jej Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.

§3.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem
2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia..... do dnia, w godzinach: od.....do..... tj. na czas

przeprowadzenia w sali konferencyjnej działalności określonej w §1 ust. 4 niniejszej Umowy oraz czas niezbędny do przygotowania sali i odebrania jej po zakończeniu użytkowania.

3. Umowa może zostać rozwiązana w każdej chwili za porozumieniem Stron.
4. Umowa może zostać rozwiązana w drodze jednostronnego oświadczenia woli przez Wynajmującego w trybie natychmiastowym w przypadku niewypełniania przez Najemcę obowiązków wynikających z zawarcia Umowy. Najemca zobowiązany jest wówczas do poniesienia opłaty z tytułu najmu powierzchni sali konferencyjnej w pełnej wysokości, ustalonej podczas rezerwacji sali.
5. Zwrot wynajętej przez Najemcę sali powinien nastąpić w ciągu 30 minut od zakończenia okresu użytkowania sali lub w najbliższym możliwym terminie, poprzez przeprowadzenie wspólnych oględzin stanu sali i jej wyposażenia przez Najemcę i przedstawiciela Wynajmującego.
6. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, Wynajmujący uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu wg stawki obowiązującej dla pierwotnie określonej liczby godzin najmu. Każda rozpoczęta godzina traktowana jest w tym zakresie jako pełna.
7. Wynajmujący nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu sali konferencyjnej w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym czasie.
8. Najemca zorganizuje na własny koszt usunięcie należących do niego przedmiotów bezpośrednio przed upływem terminu obowiązywania Umowy. Przedmioty Najemcy, które nie zostaną usunięte zostaną usunięte przez Wynajmującego na koszt Najemcy.

§4.

1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Wynajmującego w zamian za wynajem sali konferencyjnej wynagrodzenia w wysokości brutto (słownie:00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wynajmującego nr prowadzony w banku , w terminie do dnia
3. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego kwotą przelewu.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Najemca zobowiązany jest dodatkowo zapłacić odsetki w ustawowej wysokości odsetek za zwłokę.

§5.

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to następstwem wystąpienia zdarzeń siły wyższej.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za
 - a) uszkodzenia Przedmiotu najmu powstałe na skutek działalności Najemcy lub osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz;
 - b) wszelkie szkody wyrządzone w miejscach wspólnych spowodowane bezpośrednio lub pośrednio jego działalnością lub przez niego, jego pracowników albo dostawców.
3. Najemca nie może oddać lokalu lub jego części do używania przez osobę trzecią bez zgody Wynajmującego.

§6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Wynajmującego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu korzystania z sali konferencyjnej/warsztatowej w Regionalnym Centrum Rozwoju w Parzęczewie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
(podpis Wynajmującego)

.....
(podpis Najemcy)