

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL KONFERENCYJNYCH W REGIONALNYM CENTRUM ROZWOJU W PARZĘCZEWIE

§1.

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal konferencyjnych w Regionalnym Centrum Rozwoju Parzęczew.
2. Regulamin obowiązuje Organizatorów i Uczestników takich wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje lub inne tego typu spotkania, zwane dalej Wydarzeniem.
3. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni Regionalnego Centrum Rozwoju Parzęczew podmiotom trzecim bez zgody przedstawiciela Regionalnego Centrum Rozwoju Parzęczew.

§2.

Zasady rezerwacji

1. Rezerwacja danej sali konferencyjnej/warsztatowej dokonywana jest w formie elektronicznej poprzez stronę internetową www.rcrparzeczew.pl lub poprzez wysłanie informacji na adres biuro@rcrparzeczew.pl. Rezerwacja jest skutecznie dokonana tylko wówczas, gdy zwrotnie na podany adres poczty elektronicznej Organizatora zostanie wysłane potwierdzenie rezerwacji przez Regionalne Centrum Rozwoju Parzęczew.
2. Rezygnacja lub zmiana terminu musi zostać zgłoszona przez Organizatora drogą mailową na adres biuro@rcrparzeczew.pl w terminie nie krótszym niż 5 dni przed ustalonym terminem rezerwacji.
3. W przypadku rezygnacji lub prośby zmiany w terminie późniejszym niż 5 dni Regionalne Centrum Rozwoju Parzęczew ma prawo obciążyć Organizatora pełnym kosztem wynajmu.
4. Regionalne Centrum Rozwoju Parzęczew ma prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym czasie.
5. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, Regionalne Centrum Rozwoju Parzęczew uprawnione jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu wg stawki z §5 obowiązującej dla pierwotnie określonej liczby godzin wynajmu.
6. Po dokonaniu rezerwacji Wynajmujący skontaktuje się z Organizatorem w celu ustalenia terminu zawarcia umowy najmu.

§3.

Obowiązki Organizatora i uczestników Wydarzenia

1. Organizator, osoba prowadząca spotkanie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania Regulaminu;
 - b) dbania o czystość i porządek pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego oraz w otoczeniu budynku;
 - c) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjnych i informacyjnych oraz demontażu stoisk, eksponatów;
 - d) usunięcia odpadów i śmieci;
 - e) przestrzegania zakazu palenia tytoniu w obrębie całego budynku;
 - f) przestrzegania instrukcji BHP i PPOŻ oraz podporządkowania się uwagom i zaleceniom pracowników Regionalnego Centrum Rozwoju Parzęczew;
 - g) pozostawienia sali po wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.
2. Organizator jest zobowiązany co najmniej 2 dni przed planowanym wydarzeniem poinformować Wynajmującego o planowanym zagospodarowaniu sali.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia.
4. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Organizatora, Organizator odpowiada jak za własne działania.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia działające w imieniu Wynajmującego, przedstawiciel Regionalnego Centrum Rozwoju Parzęczew stworzy w obecności Organizatora lub osoby przez niego wskazanej dokumentację szkody. Kopię dokumentacji szkody obejmującą m.in. protokół stwierdzenia szkody wraz z kosztorysem napraw Wynajmujący prześle na adres Organizatora. Organizator pokryje w całości koszty usunięcia szkody poniesione przez Wynajmującego w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej wraz z dokumentacją.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie Organizator zobowiązany jest dodatkowo do zapłaty odsetek w ustawowej wysokości odsetek za zwłokę.
7. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy pozostawione w sali konferencyjnej przez Organizatora lub uczestników spotkania.

§4.

Przepisy porządkowe

1. Na całym terenie Regionalnego Centrum Rozwoju Parzęczew, w tym na terenie sali, obowiązuje całkowity zakaz palenia.
2. Organizator zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku.
3. Wszelkie prace podejmowane na terenie wynajmowanych pomieszczeń (tj. Sali konferencyjnej, ciągów komunikacyjnych, zaplecza sanitarnego itd.) związane z organizacją wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji wydarzenia – np. standów i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z Wynajmującym.
4. Niedozwolona jest znacząca zmiana wystroju sali, przestawianie zamontowanego sprzętu itp. bez wcześniejszej konsultacji z Wynajmującym.
5. Organizator powinien zgłosić przedstawicielowi Regionalnego Centrum Rozwoju Parzęczew osobę odpowiedzialną za organizację wydarzenia ze strony Organizatora.
6. Klucze do sali wydawane są Organizatorowi przez przedstawiciela Regionalnego Centrum Rozwoju Parzęczew i powinny być zwrócone niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia lub, jeśli okoliczności tego wymagają, w najbliższym możliwym terminie.
7. W przypadku wydarzeń kilkudniowych, Organizator na swoją odpowiedzialność pozostawia w sali wszelkie przedmioty, w tym także przedmioty wartościowe.
8. Regionalne Centrum Rozwoju Parzęczew zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali, jeżeli charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na jego wizerunek.
9. Regionalne Centrum Rozwoju Parzęczew zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszej współpracy.

§5.

Oplaty

1. Stawki opłat za wynajem sal szkoleniowej/konferencyjnej uzależnione są od czasu trwania wydarzenia.

2. Stawki opłat brutto za wynajem sali wynoszą:

Rodzaj Sali	Stawka opłat brutto [zł] / 1 godzinę	Bonifikata [%] dla organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Parzęczew	Bonifikata [%] dla kół naukowych, edukacyjnych i młodzieżowych działających na terenie gminy Parzęczew, na cele edukacyjne
Duża sala konferencyjna (190,23 m ²)	400 zł	50%	100%
Mała sala konferencyjna (18,67 m ²)	200 zł	50%	100%

3. Stawki opłat brutto za wynajem sprzętu multimedialnego wynoszą:

Rodzaj Sali	Stawka opłat brutto [zł] / 1 godzinę	Bonifikata [%] dla organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Parzęczew	Bonifikata [%] dla kół edukacyjnych i młodzieżowych działających na terenie gminy Parzęczew, na cele edukacyjne
Sprzęt multimedialny na dużej Sali konferencyjnej (rzutnik z ekranem z przyłączem HDMI, nagłośnienie, mikrofon)	100 zł	50%	100%
Sprzęt multimedialny w małej sali konferencyjnej (ekran 55" z przyłączem HDMI)	50 zł	50%	100%

§6.

Przepisy końcowe

1. Regionalne Centrum Rozwoju Parzęczew nie ponosi odpowiedzialności za jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas wydarzenia materiałów.
2. Regionalne Centrum Rozwoju Parzęczew zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzone na bieżąco do treści Regulaminu.
3. Rezerwacja sali oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 25.11.2023 r.
5. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Regionalnego Centrum Rozwoju Parzęczew pod adresem www.rcrparzeczew.pl oraz w budynku Regionalnego Centrum Rozwoju Parzęczew przy ul. Południowej 1 C, 95-045 Parzęczew.